



TRIBUNALE DI PESCARA

Segreteria amministrativa

P.P. n. 15/2026

Pescara, 30 settembre 2026

**NUOVE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
ISCRIZIONE O DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI
PROFESSIONISTI DISPONIBILI A PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI VENDITA AI
SENSI DEGLI ART. 534 BIS E 591 BIS C.P.C.**

Il Presidente del Tribunale,

visto l'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022 (c.d. Riforma Cartabia), che prevede la formazione di un elenco dei professionisti tenuto dal Presidente del Tribunale;

richiamate le indicazioni fornite dal Comitato con verbale del 26/05/2026;

considerato che nel frattempo si è deciso di attivare una piattaforma *web* predisposta in collaborazione con Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. che supporta il professionista nell'*iter* di presentazione della domanda di iscrizione e di conferma dell'iscrizione nonché l'Ufficio ed i membri del comitato nella gestione e valutazione delle domande, con la possibilità di rendere facilmente consultabile e ricercabile l'elenco dei professionisti delegati in una pagina sul sito *web* del Tribunale;

DISPONE

che le domande di cui al 4° e al 6° comma dell'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c., vengano d'ora innanzi presentate **esclusivamente con modalità telematiche** in conformità alle specifiche tecniche richiamate dalla previsione normativa primaria di cui sopra, mediante accesso alla piattaforma predisposta in collaborazione con Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. e raggiungibile attraverso apposito *link* presente sul sito *internet* del Tribunale.

In particolare, i professionisti interessati dovranno registrarsi al sistema accedendo dal collegamento presente sull'*homepage* del sito *web* del Tribunale, sezione "UTILITÀ", denominato "ELENCO DEI PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA" e cliccando successivamente sul pulsante "AREA RISERVATA AI PROFESSIONISTI".

Soltanto i professionisti che risultano già iscritti all'elenco *ex art.* 179 *ter* disp. att. c.p.c. alla data della presente circolare, per accedere alla loro area riservata all'interno della piattaforma, dovranno invece cliccare sul pulsante "RECUPERA PASSWORD", digitare i dati richiesti (codice fiscale e codice *captcha*) e cliccare su "INVIA". A quel punto all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) inserito nella domanda di iscrizione presentata dal professionista a suo tempo sarà inviata un'*e-mail* per confermarne la validità; dopo aver cliccato sul pulsante "CONFERMA DATI", sarà ricevuta una

successiva *e-mail* contenente le credenziali tramite le quali sarà possibile accedere all'area riservata. Al primo tentativo di accesso verrà richiesto l'aggiornamento della *password* generata automaticamente con una a scelta del professionista.

Accedendo alla propria area riservata sarà possibile generare ed inviare la propria domanda di iscrizione o di conferma iscrizione all'elenco predetto congiuntamente agli ulteriori documenti richiesti, nonché seguire lo stato di gestione della stessa.

Pertanto, anche le domande di nuova iscrizione e di conferma dell'iscrizione già trasmesse via PEC dovranno essere reiterate secondo le modalità sopra descritte.

A) DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ELENCO:

La **domanda di prima iscrizione** dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. certificato dei carichi pendenti di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda o, in alternativa, la relativa autocertificazione, con l'avvertimento che in tale ultima ipotesi l'Ufficio provvederà ad effettuare gli opportuni controlli;
2. certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda o, in alternativa, la relativa autocertificazione, con l'avvertimento che in tale ultima ipotesi l'Ufficio provvederà ad effettuare gli opportuni controlli;
3. titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma dell'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c.;
4. copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
5. scansione della marca da bollo cartacea di importo pari ad € 16,00 (*l'originale della marca dovrà poi essere consegnato obbligatoriamente, entro 15 giorni dall'invio telematico della domanda, presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Pescara – Terzo piano, blocco C – dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al fine di consentirne l'annullamento*).

In particolare, sulla piattaforma il professionista dovrà:

1. inserire i propri dati personali ed anagrafici tramite il menu "**Dati personali**";
2. inserire gli ulteriori dati richiesti e generare la domanda di iscrizione all'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, tramite il menu "**Prima iscrizione - Generazione domanda**";
3. firmare digitalmente la domanda e le eventuali autocertificazioni utilizzando il proprio *software* di firma;
4. caricare ed inviare la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti dal Tribunale, tramite il menu "**Prima iscrizione - Caricamento domanda e allegati**".

Si precisa che, in caso di parere favorevole in merito all'iscrizione all'elenco in oggetto con delibera del Comitato di Vigilanza, **il professionista delegato dovrà caricare sulla piattaforma, accedendo al menu "PRIMA ISCRIZIONE - CARICAMENTO TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA" presente nella sua area riservata, entro e non oltre trenta giorni, l'ATTESTAZIONE del versamento della Tassa di Concessione Governativa di € 168,00 dovuta ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 641, effettuato tramite bollettino postale prestampato su**

c/c postale 8003 fornito dall'Ufficio Postale intestato ad "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative", inserendo come codice tariffa "8617" e barrando come tipo di versamento: "rilascio".

Si ricorda altresì che l'iscrizione all'elenco dei professionisti disponibili alle operazioni di vendita non potrà essere perfezionata in caso di mancato o ritardato pagamento della tassa, ai sensi dell'art. 8 del decreto sopracitato, nonché in caso di mancata consegna dell'originale della marca da bollo da €16,00.

B) DOMANDA DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO:

La **domanda di conferma dell'iscrizione** dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. certificato dei carichi pendenti di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda o, in alternativa, la relativa autocertificazione, con l'avvertimento che in tale ultima ipotesi l'Ufficio provvederà ad effettuare gli opportuni controlli;
2. certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda o, in alternativa, la relativa autocertificazione, con l'avvertimento che in tale ultima ipotesi l'Ufficio provvederà ad effettuare gli opportuni controlli;
3. titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del settimo comma dell'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c.;
4. copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
5. scansione della marca da bollo cartacea di importo pari ad € 16,00 (*l'originale della marca dovrà poi essere consegnato obbligatoriamente, entro 15 giorni dall'invio telematico della domanda, presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Pescara – Terzo piano, blocco C – dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al fine di consentirne l'annullamento*).

In particolare, sulla piattaforma il professionista dovrà:

1. inserire, ove richiesti, i propri dati personali ed anagrafici tramite il menu "**Dati personali**";
2. inserire gli ulteriori dati richiesti e generare la domanda di conferma iscrizione all'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita e le eventuali autocertificazioni, tramite il menu "**Conferma iscrizione - Generazione domanda**";
3. firmare digitalmente la domanda e le eventuali autocertificazioni utilizzando il proprio *software* di firma;
4. caricare ed inviare la domanda di conferma iscrizione e gli altri documenti richiesti dal Tribunale, tramite il menu "**Conferma iscrizione - Caricamento domanda e allegati**".

Di seguito si riportano alcuni chiarimenti al fine di stabilire una linea uniforme cui il Comitato si atterrà nel vaglio delle domande:

- a. il triennio di validità dell'iscrizione all'elenco decorre per ciascuno dei professionisti dalla propria data di prima iscrizione;
- b. la domanda di conferma iscrizione per ciascun iscritto all'elenco dovrà essere presentata esclusivamente nei 2 mesi antecedenti alla data di scadenza del triennio;
- c. il professionista iscritto all'elenco che non abbia presentato la domanda di conferma dell'iscrizione entro il termine di scadenza del triennio, potrà presentare una nuova domanda di

- prima iscrizione a partire dal momento in cui il proprio nominativo risulterà cancellato dall'elenco;
- d. il professionista la cui domanda di conferma iscrizione venisse rigettata a causa del mancato raggiungimento dei crediti formativi necessari, potrà presentare una nuova domanda di prima iscrizione a partire dal momento in cui il proprio nominativo risulterà cancellato dall'elenco;
 - e. il conteggio dei crediti conseguiti per ciascun anno del triennio verrà effettuato prendendo come riferimento di partenza la data di prima iscrizione del singolo professionista.

Si ricorda altresì che la conferma dell'iscrizione all'elenco dei professionisti disponibili alle operazioni di vendita non potrà essere perfezionata in caso di mancata consegna dell'originale della marca da bollo da €16,00.

PRECISA CHE

dopo l'invio della domanda, la stessa non potrà essere modificata o integrata. Nel caso in cui occorra, per qualunque motivo, presentare nuovamente la domanda, sarà necessario richiedere preventivamente l'annullamento della domanda già presentata, inviando una PEC all'indirizzo esecuzioni.immobiliari.tribunale.pescara@giustiziacert.it.

Tanto premesso,

si invitano i professionisti interessati a presentare le domande di prima iscrizione e di conferma dell'iscrizione all'elenco in oggetto corredate dalla documentazione suindicata e nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 179 *ter* disp. att. c.p.c. e delle indicazioni e tempistiche sopra riportate.

Dispone la comunicazione del presente provvedimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara ed al Consiglio Notarile di Teramo - Pescara, affinché ne curino la diffusione ai rispettivi iscritti, nonché alla Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. e al Referente interno incaricato della gestione del sito del Tribunale per la pubblicazione sullo stesso.

Il Presidente del Tribunale

Dott. Luigi Cirillo